

# **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** **rok szkolny 2018/2019**

## **I. Struktura programu:**

### **1. Tytuł**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO  
W VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W CZĘSTOCHOWIE**

### **2. Podstawa prawna programu**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624, z późn.zm.).

### **3. Założenia programu:**

Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia przy współpracy z instytucjami zajmującymi się pomocą w planowaniu kariery zawodowej m.in. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Zespół poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Centrum Informacji Zawodowej, uczelnie wyższe funkcjonujące w mieście, KOWEZiU, ORE, powiatowy Urząd Pracy, WOM, SOD, Rada rodziców

### **4. Cele programu .**

Realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

### **5. Cele szczegółowe (rezultaty):**

#### **A. Uczniowie.**

- znają własne predyspozycje zawodowe, zainteresowania, uzdolnienia, umiejętności, mocne strony

- są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
- znają czynniki trafnego wyboru zawodu;
- mają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
- znają system kształcenia, ofertę edukacyjną szkół wyższych, warunki i harmonogram rekrutacji do szkół wyższych;
- wybierają zawód i szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły i zawodu;
- znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru zawodu

### **B. Rodzice.**

- są zaangażowani i przygotowani do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych

### **C. Nauczyciele.**

- znają zasady działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- wspierają uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- realizują działania z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika;
- udzielają informacji lub kierują do specjalistów;

## **6. Treści, tematy zajęć ze wskazaniem adresata:**

### **A. Uczniowie:**

- bez specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Czynniki trafnego wyboru zawodu
- Ćwiczenie umiejętności komunikacji interpersonalnej i współpracy w zespole,
- Poznanie metod radzenia sobie ze stresem,
- Poznanie swoich mocnych stron, umiejętności, uzdolnień, temperamentu, zainteresowań zawodowych, typów osobowości,
- Ćwiczenie umiejętności podejmowania decyzji i przygotowanie na zmiany w życiu
- Planowanie i realizacja własnej kariery zawodowej
- Kształtowanie umiejętności wyszukiwania informacji na temat kierunków studiów i możliwości edukacyjnych

## **B. Rodzice.**

- Informacja na temat dalszych możliwości edukacyjno-zawodowych uczniów

## **C. Nauczyciele.**

- Realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,

## **7. Metody i techniki pracy.**

- pogadanki
- zajęcia warsztatowe
- prezentacje multimedialne
- badania kwestionariuszowe
- targi edukacyjne
- konsultacje indywidualne

## **8. Scenariusze i konspekty**

- Gromadzenie scenariuszy i konspektów związanych z tematyką doradztwa zawodowego

## **9. Dostępne materiały edukacyjne, diagnostyczne, zasady ich udostępniania.**

- Gromadzenie i inwentaryzacja materiałów edukacyjnych i diagnostycznych – biblioteka szkolna, gabinet pedagoga.

## **10. Osoby odpowiedzialne za realizację:**

- Dyrektor szkoły
- Koordynator WSDZ
- Pedagog
- Wychowawcy klas
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów
- Bibliotekarze
- Pielęgniarka szkolna

## **II. Procedura ewaluacji wewnętrznej:**

### **1. Cele:**

Sprawdzenie czy w szkole aktualizowana jest baza danych dotycząca doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz w jaki sposób nauczyciele realizują zadania WSDZ-u w pracy z uczniami.

### **2. Kryteria**

- W szkole w jednym pomieszczeniu gromadzone są materiały dotyczące doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- Istnieje ewidencja zasobów oraz procedura ich udostępniania,
- Nauczyciele prowadzą zajęcia z uczniami dotyczące zagadnień doradztwa zawodowego.

### **3. Metody zbierania danych (wzory narzędzi):**

- Kontrola ewidencji zgromadzonych materiałów i procedury ich udostępniania
- Tabela realizacji zadań WSDZ przez nauczycieli
- Wywiad

### **4. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji:**

Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

### **5. Sposób prezentacji wyników badań efektów pracy doradczej:**

- Wyniki ewaluacji zostaną przedstawione gronu pedagogicznemu w sprawozdaniu.

## Szczegółowy plan ogólnoszkolnych działań doradczych

<b>Obszar 1.</b> Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Ankietowanie planów edukacyjnych i zawodowych uczniów	Przeprowadzanie wywiadów i ankiet wśród uczniów	Wychowawcy klas, pedagog, koordynator WSDZ	Cały rok
2.	Indywidualne wsparcie ucznia w planowaniu kariery zawodowej	Konsultacje indywidualne z uczniami	Wychowawcy klas, koordynator, pedagog	Cały rok
<b>Obszar 2.</b> Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Uaktualnianie gabloty informacji edukacyjnych	„Ekspozycja” materiałów dotyczących ofert szkół wyższych w bibliotece szkolnej i gablocie na korytarzu szkolnym	Bibliotekarz	Cały rok
2.	Organizowanie punktu informacji zawodowej i edukacyjnej	Stałe uzupełnianie bazy informacyjnej	Koordynator WSDZ Pedagog	Cały rok
<b>Obszar 3.</b> Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Poznanie siebie: swoich mocnych stron, umiejętności/ uzdolnień, temperamentu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cykl godzin wychowawczych oraz lekcji przedmiotowych,</li> <li>• Zajęcia warsztatowe mające na celu poznanie swoich mocnych stron</li> <li>• Kwestionariusze temperamentu, zainteresowań,</li> <li>• Zajęcia z komunikacji</li> </ul>	Wychowawcy, nauczyciele, koordynator WSDZ, pedagog, pracownik CIZ	Cały rok
2.	Określenie osobowości zawodowej.			
3.	Poznanie swoich			

4.	zainteresowań Zdobycie wiedzy o zawodach i rynku pracy.	interpersonalnej, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkty konsultacyjne przez pracowników CIZ</li> <li>• Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów lub studentami</li> <li>• Udostępnianie informatorów</li> <li>• Spotkania z przedstawicielami uczelni.</li> <li>• Udział w targach edukacyjnych i pracy.</li> </ul>	pracownicy CIZ  Wychowawcy, nauczyciele, koordynator WSDZ, pedagog	Raz w miesiącu	
5.	Uzyskanie informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia (oferta uczelni wyższych, szkół policealnych, kursów kwalifikacyjnych)			Cały rok	
6.	Ćwiczenie umiejętności planowania i podejmowania decyzji.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia z zakresu planowania i podejmowania decyzji</li> </ul>	
7.	Nauka tworzenia dokumentów aplikacyjnych			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia z tworzenie (CV, list motywacyjny).</li> </ul>	
8.	Rozwijanie umiejętności przydatnych w kontakcie z pracodawcą (autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna).			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia służące rozwijaniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą</li> </ul>	

**Obszar 4.** Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1	Realizacja WSDZ	Przygotowanie i aktualizacja harmonogramu działań doradczych Sporządzenie sprawozdania	Koordynator WSDZ Pedagog	Październik Cały rok Czerwiec

2.	Planowanie działań Informacyjno-doradczych realizowanych w ramach WSDZ	Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w działalności doradczej  Spotkanie z przedstawicielami instytucji wspomagających szkołę w działaniach edukacyjno-zawodowych	Koordynator Dyrektor Nauczyciele	Cały rok
3.	Delegowanie zadań	Przydział obowiązków	Dyrektor Koordynator	Na bieżąco
4.	Udzielanie wsparcia	Rozmowy, konsultacje	Koordynator	Cały rok

**Obszar 5.** Współpraca z innymi nauczycielami tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami	Włączenie tematyki z zakresu doradztwa zawodowego do planu lekcji wychowawczych i innych przedmiotów	Koordynator WSDZ	Cały rok
2.	Dokumentowanie realizacji zadań w ramach WSDZ	Systematyczne uzupełnianie dzienników lekcyjnych, oraz dziennika zajęć doradcy zawodowego	Nauczyciele Koordynator	Cały rok

3.	Kontrola realizacji zadań w ramach WSDZ	Kontrola dzienników lekcyjnych i arkusza realizacji zadań WSDZ przez nauczycieli	Koordinator	Na bieżąco
4.	Udzielanie porad w zakresie realizacji zadań w ramach WSDZ	Konsultacje z nauczycielami	Koordinator	Cały rok