

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia egzaminu maturalnego 2022 dla zdających w VII LO im. M. Kopernika w Częstochowie

1. W okresie poprzedzającym egzaminy maturalne należy dokładnie sprawdzić terminarz ogólnopolski (egzaminy pisemne).
2. Na egzaminy pisemne rozpoczynające się w hali sportowej (sala nr 1) oraz na auli (sala nr 48) o godzinie 9.00 przychodzą Państwo godzinę wcześniej. Nie później niż o godzinie 8:10, zdający ustawiają się zachowując bezpieczny odstęp w kolejności takiej jak na liście zdających umieszczonych na drzwiach. Analogicznie jest w przypadku egzaminów rozpoczynających się o godzinie 14:00.
3. Tak wczesne przybycie przed egzaminem jest podyktowane względami organizacyjnymi.
4. Na egzamin w pozostałych salach egzaminacyjnych dopuszczalne jest przybycie o godzinie 8:10 (analogicznie 13:10).
5. **Osoby spóźnione na egzamin nie będą wpuszczone, a następną możliwość zdawania egzaminu będą miały za rok.**
6. Osoby chore winny dostarczyć zwolnienie lekarskie najpóźniej w dniu egzaminu wraz z załącznikiem nr 6, stanowiącym wniosek o zdawanie egzaminu w terminie dodatkowym, podanym przez CKE w miejscu wskazanym przez CKE.
7. **Na każdy egzamin przychodzicie Państwo stosownie ubrani jak na egzamin dojrzałości.**
8. Na każdy egzamin przychodzicie obowiązkowo z dowodem tożsamości ze zdjęciem.
9. Podczas egzaminu piszecie wyłącznie czarnym długopisem, nie używacie gumki ołówka ani korektora.
10. Podczas egzaminu korzystacie tylko z materiałów i przyborów pomocniczych dopuszczonych na dany egzamin zgodnie z komunikatem dyrektora CKE.
11. **Posiadanie jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych (telefony, smartfony, smartwatche, tablety itp.) bądź innych elektronicznych nośników informacji lub materiałów i przyborów pomocniczych nie wymienionych w informacji dyrektora CKE w sali egzaminacyjnej albo niesamodzielność rozwiązywania zadań czy komunikowanie się z innymi zdającymi skutkuje unieważnieniem egzaminu, a w konsekwencji możliwością ponownego zdawania za rok.**
12. W wyjątkowych przypadkach, gdy zdający zapomni zostawić telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w domu, będzie można na czas egzaminu pozostawić je w księgowości szkoły. **Szkoła nie bierze odpowiedzialności za pozostawione urządzenia.**
13. Każdy zdający może mieć na stoliku wyłącznie długopis, dokument tożsamości i przybory pomocnicze dopuszczone przez CKE oraz arkusz egzaminacyjny.
14. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
15. Wszelkie potrzeby zgłaszacie przez podniesienie ręki.

16. W przypadku złego samopoczucia zdającego zgłaszacie ten fakt jak najszybciej Zespołowi Nadzorującemu, aby nie doszło do omdlenia w sali egzaminacyjnej. Podczas egzaminów będzie obecna Pani pielęgniarka szkolna. Jeżeli po udzieleniu pomocy zdający poczuje się dobrze i podejmie decyzję o kontynuowaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym, zdający nie ma wydłużonego czasu przeznaczonego na dany egzamin. Gdyby stan zdrowia zdającego wymagał pomocy lekarskiej, wzywane jest pogotowie ratunkowe. W takim przypadku należy postępować tak jak w pkt 6.
17. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego obowiązkowo najpierw zapoznajecie się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza. Następnie sprawdzacie kompletność arkusza. W przypadku arkusza wadliwego natychmiast ten fakt zgłaszacie członkom zespołu nadzorującego. Po rozpoczęciu pisania, wady arkusza nie będą uwzględnione i nie będzie on mógł być wymieniony.
18. Jeżeli arkusz jest kompletny i prawidłowo wydrukowany rozpoczynacie kodowanie arkuszy. Nalepiacie naklejki we wskazanym miejscu i wpisujecie numer PESEL oraz kod zdającego zgodnie z listą obecności. Sprawdzacie czy dane na naklejkach które otrzymaliście od członków komisji są poprawne.
19. Nie odrywacie kart odpowiedzi oddzielonej perforacją.
20. Pamiętajcie o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi (na matematyce i językach obcych), gdyż w przeciwnym razie nie będą sprawdzone.
21. Prace w brudnopisie nie będą sprawdzane.
22. Osoba, która wylosuje nr 1, z przewodniczącym ZN odbiera od Dyrektora arkusze egzaminacyjne. W przypadku, gdy ze względu na niepełną frekwencję zdających stanowisko nr 1 nie zostanie wylosowane, przewodniczący ZN wyznacza innego zdającego.
23. Ostatni zdający w sali uczestniczy w pakowaniu bezpiecznych kopert z arkuszami.
24. Po zakończeniu pisania podnosicie rękę, chcąc opuścić salę. Wychodzicie po sprawdzeniu poprawności zakodowania arkusza przez członka ZN.
25. Zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego będą wydawane 5 lipca 2022 r. Poszczególne klasy będą miały wyznaczone sale i godziny, co zostanie podane na stronie internetowej szkoły.
26. Przy pomocy loginów, które Państwo już otrzymali, wchodząc na stronę **wyniki.edu.pl** będzie można sprawdzić swoje wyniki, jeszcze przed otrzymaniem świadectwa dojrzałości w szkole.
27. Login, jaki Państwo otrzymaliście na tegoroczną maturę jest przypisany Wam na następne sesje egzaminacyjne, tzn. jeżeli w przyszłym roku szkolnym chcielibyście podwyższyć wynik egzaminu maturalnego, bądź zdawać inny przedmiot dodatkowy korzystacie z tego samego loginu.
28. Osoby które nie zdadzą jednego z egzaminów obowiązkowych, **w ciągu 7 dni** mogą złożyć wniosek o egzamin we wrześniowej sesji poprawkowej (Załączniki 7).
29. W każdym dniu egzaminów są wyznaczone dla zdających szatnie: sale 22 i 23.