



## REGULAMIN

### VII OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY PEDAGOGICZNEJ

#### edukacja – wychowanie – pomoc

#### *Informacje wstępne*

Według słów jednego z pedagogów, św. Jana Bosko, *wychowanie jest sprawą serca*. Bycie pedagogiem – nauczycielem, to powołanie, które wymaga zaangażowania i poświęcenia całego siebie.

Praca pedagogiczna jest nadrzędnym celem oddziaływań socjalno-wychowawczych. Wzmacnianie wewnętrznych zasobów, zdolności jednostek, grup i całych zbiorowości, mobilizowanie do przekraczania własnych ograniczeń, i pokonywania ich w otoczeniu, to zadania współczesnych pedagogów. Ich odpowiedzialnością jest rozwijanie indywidualnych pasji, wskazywanie dróg i sposobów rozwiązywania jednostkowych i grupowych problemów, radzenia sobie przez ludzi w różnym wieku, w różnych (często trudnych) sytuacjach rozwoju osobowego. Już w starożytnej Grecji, „paidagogos” prowadził dziecko do szkoły, był jego towarzyszem w zajęciach domowych, zabawach, czasie wolnym i w podróżach. Przez swą obecność przy młodym człowieku wpływał na jego wychowanie i kształtowanie jego osobowości.

Współczesny pedagog również towarzyszy człowiekowi w różnych etapach jego życia: od najwcześniejszych okresów jednostkowego rozwoju do późnej dorosłości. Pracuje z ludźmi o zróżnicowanych zasobach, możliwościach i potrzebach. Od jego osobistego zaangażowania, od pasji pracy z drugim człowiekiem zależy, na ile, w jakim stopniu rozwinię się indywidualny potencjał ludzi, których spotka na swojej profesjonalnej drodze.

Olimpiada pedagogiczna ma na celu przekazanie młodzieży idei pracy u podstaw, pracy z drugim człowiekiem. Ponadto ma uzmysłowić, jak ważny jest proces edukacji, wychowania, wspierania rozwoju i udzielania pomocy ludziom w różnym wieku, ze zróżnicowanymi potrzebami w profesjonalny sposób.

#### Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.)

#### Źródła finansowania:

Inspektorat Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko we Wrocławiu, Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu, Wydział Studiów Edukacyjnych Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wolontariat oraz wkład własny organizatora (dostępne sale, sprzęt biurowy, multimedialny, praca wolontariuszy).

#### Cele Olimpiady:

- popularyzowanie myśli pedagogicznej w codziennym życiu i wspieranie działań o charakterze pomocowym poprzez dostarczanie wiedzy teoretycznej i praktycznej;
- zainteresowanie uczniów tematyką edukacji, wychowania oraz wspierania w rozwoju ludzi w różnym wieku;
- kształtowanie postaw prospołecznych wynikających ze zrozumienia idei pomocy udzielanej człowiekowi w różnych sytuacjach i kontekstach życia;
- rozwijanie umiejętności niezbędnych do podejmowania oddziaływań pomocowych zarówno w formalnych instytucjach wychowawczych, jak i nieformalnych;
- rozwijanie świadomości dotyczącej etycznego postępowania.

# Rozdział I

## Olimpiada i jej organizator

### § 1

#### Prawa i Obowiązki Organizatora

##### 1.1. Organizator Olimpiady

Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej  
os. Bohaterów II Wojny Światowej 29, 61 – 387 Poznań  
tel. 61 875-62-30; 512 434 683  
fax. 61 875-62-40  
e-mail: [szkola-poznan@salezjanie.pl](mailto:szkola-poznan@salezjanie.pl); [pedagog.salezjanie@wp.pl](mailto:pedagog.salezjanie@wp.pl)  
[www.szkola-poznan.salezjanie.pl](http://www.szkola-poznan.salezjanie.pl)

##### 1.2. Zadaniem organizatora jest:

- powołanie Komitetu Głównego Olimpiady, zwanego dalej Komitetem Naukowym, odpowiedzialnego za jej przeprowadzenie;
- przygotowanie i zatwierdzenie regulaminu oraz programu Olimpiady;
- nadzór nad realizacją zadań Olimpiady, zgodnie z postanowieniami jej Regulaminu i dokumentacją programową;
- zapewnienie logistyki przedsięwzięcia poprzez dystrybucję materiałów informacyjnych, tematów prac, organizację procesu zgłoszeń, komunikację z uczestnikami, organizację finału i uroczystego zakończenia;
- wsparcie Komitetu Naukowego w organizacji Olimpiady;
- współpraca z Komisjami Szkolnymi;
- działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.

##### 1.3. Organizator ma prawo do:

- zmiany regulaminu w ciągu roku szkolnego, w sytuacji wystąpienia szczególnych warunków;
- anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w przypadku ujawnienia naruszających regulamin nieprawidłowości;
- wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących regulamin Olimpiady;
- reprezentowania Olimpiady na zewnątrz;
- nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- przygotowania i przeprowadzenia finału we współpracy z Wydziałem Studiów Edukacyjnych UAM w Poznaniu.

##### 1.4. Organizator ma obowiązek:

- poinformowania uczestników o dokonaniu zmian w regulaminie Olimpiady;
- rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników;
- przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań merytorycznych.

## Struktura Organizacyjna Olimpiady

2.1. Olimpiada ma strukturę scentralizowaną, której Komitet Naukowy Olimpiady mieści się w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 89 (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Studiów Edukacyjnych).

2.2. Członków Komitetu Naukowego Olimpiady w imieniu Organizatora powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Studiów Edukacyjnych UAM w Poznaniu. Komitet Naukowy wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i trzech członków.

Wyznaczone osoby stanowią Komitet Naukowy Olimpiady.

Obowiązki Komitetu Naukowego:

- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem Olimpiady;
- przygotowanie zadań do kolejnych etapów;
- współpraca z koordynatorem Olimpiady;
- reprezentowanie Olimpiady na zewnątrz;
- zatwierdzenie harmonogramu Olimpiady;
- realizowanie działań promujących Olimpiadę;
- ocenianie prac uczestników na wszystkich etapach;
- prowadzenie rozmów z uczestnikami trzeciego etapu Olimpiady;
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z regulaminem.

Komitet Naukowy ma prawo do:

- decydowania o szczegółowych założeniach merytorycznych poszczególnych edycji Olimpiady;
- rozstrzygania sporów wynikających z kwestii merytorycznych;
- wykluczenia uczestników w przypadku łamania przez nich Regulaminu;
- włączenia się w poszukiwanie sponsorów.

2.3. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest koordynator, którego z ramienia Organizatora powołuje dyrektor Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej wraz z koordynatorem powołanym przez dziekana Wydziału Studiów Edukacyjnych, Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Do zadań koordynatorów należą:

- organizacja Biura Komitetu Naukowego;
- opracowanie harmonogramu Olimpiady;
- nawiązanie współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- kontakt z uczestnikami, pomoc w rozwiązaniu problemów i sporów;
- organizacja działań promocyjnych upowszechniających Olimpiadę;
- współpraca z mediami;
- monitorowanie przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady;
- zapewnienie logistyki związanej z organizacją i przebiegiem Olimpiady;
- współpraca z Komisjami Szkolnymi.

#### 2.4. Komisje Szkolne:

Komisję Szkolną powołuje dyrektor danej szkoły. Wskazuje osobę odpowiedzialną za organizację zawodów I stopnia w szkole oraz określa jej obowiązki.

Jeżeli w szkole nie powołano Komisji Szkolnej Olimpiady, zainteresowani uczniowie mogą przystąpić do Olimpiady w innej szkole, wskazanej przez dyrektora lub skontaktować się z organizatorem, który wskaże najbliższe miejsce odbywania się pierwszego etapu zawodów.

#### Obowiązkiem Komisji Szkolnej jest:

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy przechowywaniu materiałów udostępnionych na I etap;
- ochrona ww. materiałów przed dostępem osób nieuprawnionych;
- przeprowadzenie zawodów I stopnia na terenie szkoły;
- nadzór nad przebiegiem szkolnego etapu Olimpiady;
- zapakowanie w kopertę pisemnych prac (testy) uczestników bezpośrednio po zakończeniu czasu pracy i przesłanie ich (w tym samym dniu) na adres Organizatora;
- przekazanie informacji uczestnikom o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu;
- merytoryczna i organizacyjna opieka nad uczestnikami zawodów drugiego stopnia;
- przesłanie w terminie przygotowanych przez uczestników opisów indywidualnego przypadku (case study).

## Rozdział II

### Organizacja Olimpiady

#### § 3

#### Uczestnicy Olimpiady

- 3.1. Adresatami Olimpiady są uczniowie szkół ponadpodstawowych mieszczących się na terenie Polski: liceów ogólnokształcących i techników.
- 3.2. Uczniowie przystępują do Olimpiady poprzez zgłoszenie chęci uczestnictwa wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, który wskazuje nauczyciela odpowiedzialnego za uczestnictwo uczniów w Olimpiadzie oraz powołuje Komisję Szkolną Olimpiady.
- 3.3. Przewodniczący Szkolnej Komisji Olimpiady informuje Organizatora o przystąpieniu szkoły do zawodów - przesyłając pocztą elektroniczną (skan) lub tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) zgłoszenie uczestników (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 3.4. Uczestnicy Olimpiady są zobowiązani do:
  - przestrzegania regulaminu i terminarza Olimpiady;
  - realizacji zadań zgodnie z ich założeniami;
  - informowania Organizatora o ewentualnych zastrzeżeniach dotyczących organizacji i przebiegu Olimpiady;
  - wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z organizacją i przebiegiem zawodów.
- 3.5. Uczestnicy Olimpiady mają prawo do:
  - otrzymania pełnej informacji o uzyskanych wynikach na poszczególnych etapach;
  - uzyskania informacji o harmonogramie Olimpiady, tematyce, zasadach przeprowadzania eliminacji na poszczególnych etapach;
  - składania odwołań od decyzji Komitetu Naukowego, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie (par. 6).

## Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny. Organizowane są przez Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej oraz Komitet Naukowy Olimpiady Wydziału Studiów Edukacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

4.2. Zawody są trzystopniowe:

**Zawody I stopnia (etap szkolny)**

Odbywają się na terenie szkoły:

- dyrektor szkoły spośród nauczycieli powołuje 2-osobową Komisję Szkolną, wskazuje przewodniczącego Komisji oraz zapoznaje Komisję z jej zadaniami;
- uczestnicy przygotowują się do napisania testu wiedzy pedagogicznej w oparciu o wskazane w Informatorze zagadnienia i pozycje książkowe;
- zawody rozpoczynają się we wszystkich szkołach, które zgłosiły swój udział - tego samego dnia i o wyznaczonej godzinie; trwają 45 minut;
- uczestnicy powinni posiadać przy sobie dowód tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość) oraz zgodę na udział w zawodach (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- Komisja Szkolna przeprowadza we wskazanym dniu eliminacje I stopnia: zapoznaje uczestników z informacją dotyczącą napisania testu wiedzy pedagogicznej, nadzoruje pisanie, a po ich napisaniu, pakuje testy w kopertę i w tym samym dniu odsyła na adres Organizatora wraz ze zgodą na udział w Olimpiadzie (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz kserokopią protokołu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
- w czasie eliminacji szkolnych niedozwolone jest korzystanie z pomocy naukowych oraz urządzeń komunikacyjnych;
- Komisja Szkolna gromadzi dokumentację zawodów I stopnia, na którą składają się: powołanie członków Komisji Szkolnej, lista zgłoszonych uczniów, protokół przebiegu zawodów I stopnia, korespondencja dotycząca organizacji zawodów.

**Zawody II stopnia**

Eliminacje II stopnia polegają na przygotowaniu pracy dotyczącej indywidualnego przypadku na jeden z wybranych tematów spośród zaproponowanych przez Komitet Naukowy;

- praca może mieć formę: wypracowania, prezentacji multimedialnej lub filmu;
- zakwalifikowani do II etapu uczestnicy przygotowują studium przypadku, opisując wybrany problem dotyczący: dziecka, młodego człowieka, osoby dorosłej, osoby starszej.

Studium przypadku powinno zawierać:

- a. charakterystykę osoby (indywidualnego przypadku),
- b. opis zachowań trudnych (problemowych, nietypowych) dotyczących tej osoby,
- c. charakterystykę jej mocnych i słabych stron,
- d. charakterystykę potrzeb tej osoby, jej emocji i uczuć,
- e. charakterystykę środowiska, w którym ta osoba funkcjonuje, mocnych i słabych stron.

Istotnym elementem pracy jest odwołanie się do praktycznych rozwiązań poprzez wskazanie/zaproponowanie możliwych strategii pomocy (w oparciu o wiedzę z zakresu rozwoju człowieka) i oszacowanie możliwych efektów proponowanych oddziaływań.

Prace należy dostać na adres Organizatora wraz z Kartą Zgłoszenia (załącznik nr 4 do Regulaminu). Prace uczestników będące plagiatem zostaną zdyskwalifikowane i nie będą podlegały sprawdzeniu. Komitet Naukowy Olimpiady w terminie od ostatecznego terminu nadesłania prac zapozna się z pracami uczestników II etapu, które oceni zgodnie z kryteriami podanymi w Informatorze, a następnie wyłoni finalistów, sporządzając protokół II etapu zawodów. Uczestnicy, którzy przeszli do finału zostaną poinformowani o tym fakcie przez Organizatora za pomocą poczty e-mail lub tradycyjnej, ze wskazaniem terminu oraz miejsca zawodów na etapie centralnym.

### **Zawody III stopnia (FINAŁ)**

- zawody centralne organizuje i przeprowadza Komitet Naukowy Olimpiady;
- zawody te organizowane są w Poznaniu (we wskazanym wcześniej miejscu i czasie), przeprowadzane w ciągu jednego dnia;
- finaliści zobowiązani są do posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- zawody mają charakter rozmowy ze specjalistami na temat wskazanej literatury i studium przypadku nadesłanego przez uczestnika w II etapie, poprzedzonej krótką 10-ciominutową prezentacją sytuacji problemowej wraz z zaproponowanymi działaniami pomocowymi;
- zespół specjalistów oceni wypowiedzi uczestników finału według szczegółowych kryteriów ustalonych przez Komitet Naukowy Olimpiady, podanych do wiadomości w Informatorze na temat organizacji i przebiegu Olimpiady;

Tytuł Laureata Olimpiady otrzymuje uczestnik, który wykaże się wiedzą pedagogiczną i umiejętnościami udzielania wsparcia jednostkom/grupom będącym w specyficznej/trudnej sytuacji życiowej.

Decyzja Komitetu Naukowego w sprawie przyznania tytułu Laureata i pozostałych wyróżnień jest ostateczna i zostaje ogłoszona po zakończeniu prac komisji.

Przewodniczący Komitetu Naukowego Olimpiady ogłasza listę nagrodzonych.

Laureat i finaliści Olimpiady otrzymują zaświadczenia udziału w Olimpiadzie.

Komitet Naukowy Olimpiady sporządza protokół końcowy, gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady: informator, listy uczestników, prace, protokoły, listę laureatów, korespondencję.

## § 5

### Przepisy szczegółowe

- 5.1. W zawodach mogą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami. Organizator w miarę możliwości zapewni odpowiednie warunki na III etapie zawodów. Informację o stopniu i rodzaju niepełnosprawności należy podać przy zgłaszaniu uczestnika w I etapie zawodów.
- 5.2. Terminy przebiegu I i III etapu są terminami niezmiennymi.
- 5.3. W przypadku nadesłania pracy na etap II (studium przypadku) liczy się data stempla pocztowego. Do pracy dołączona jest Karta Zgłoszenia.
- 5.4. Komitet Naukowy Olimpiady może wykluczyć uczestników Olimpiady z dalszego udziału w zawodach, w przypadku kiedy stwierdzona zostanie niesamodzielność pisania pracy, korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat lub złamanie Regulaminu. O nieprawidłowościach Przewodniczący Komitetu informuje uczestników zawodów w formie pisemnej.

## § 6

### Tryb odwoławczy

- 6.1. Każdy uczestnik Olimpiady ma prawo w terminie 7 dni odwołać się:
  - w przypadku naruszenia Regulaminu;
  - od decyzji Komisji Szkolnej lub zespołu specjalistów.
- 6.2. Odwołanie składa się na piśmie do Przewodniczącego Komitetu Naukowego Olimpiady. Odwołanie, w którym należy uwzględnić szczegółowo okoliczności, można dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru (decyduje data stempla pocztowego).
- 6.3. Przewodniczący po wyjaśnieniu wszelkich okoliczności zawartych w odwołaniu, podejmuje decyzję, o której informuje uczestnika w terminie do 14 dni roboczych od daty jego otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesłana listem poleconym na adres uczestnika.
- 6.4. Jeżeli uczestnik nie zgadza się ze sposobem rozstrzygnięcia odwołania, ma prawo odwołać się do Organizatora, który wspólnie z Dziekanem Wydziału Studiów Edukacyjnych podejmuje decyzję w sprawie. Decyzja powinna być podjęta w terminie 7 dni. Decyzja jest wiążąca.



## Rozdział III

### Uprawnienia i nagrody

#### §7

#### Uprawnienia i nagrody

##### 7.1. Uprawnienia.

Komitet Naukowy Olimpiady wystawia uczestnikowi zawodów III stopnia zaświadczenie o uzyskaniu tytułu Finalisty a laureatowi zaświadczenie o uzyskaniu tytułu Laureata.

##### 7.2. Nagrody.

Organizator w miarę pozyskanych środków przewiduje nagrody:

- Laureat I miejsca - indeks Wydziału Studiów Edukacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
- Finaliści Olimpiady - nagrody książkowe lub rzeczowe.

Nagrody ufundowane przez Dziekana Wydziału Studiów Edukacyjnych oraz Dyrektora Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej.

7.3. Organizator ma prawo przyznania *Nagrody Otwartego Serca* dla uczestnika zaangażowanego w działania pomocowe na rzecz drugiego człowieka w swoim środowisku.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

§ 8

8.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Naukowy Olimpiady w porozumieniu z Organizatorem.

8.2. Organizator Olimpiady Pedagogicznej

Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej  
os. Bohaterów II Wojny Światowej 29; 61 - 387 Poznań  
tel. 61 875-62-30, tel. kom. 512 434 683  
e-mail: [pedagog.salezjanie@wp.pl](mailto:pedagog.salezjanie@wp.pl)

8.3. Koordynator Ogólnopolskiej Olimpiady Pedagogicznej - Kinga Zysk  
tel. kom. 512 434 683

**Komitet Naukowy Olimpiady**

Przewodnicząca - prof. UAM dr hab. Kinga Kuszak, prodziekan WSE ds. studenckich i organizacji kształcenia

Wiceprzewodnicząca – prof. UAM dr hab. Agata Matysiak-Błaszczyk

Wiceprzewodnicząca - dr hab. Agnieszka Iwanicka

Członek - dr Grażyna Barabasz

Członek - dr Monika Christoph

Członek - dr Marta Kędzia

Członek - dr Lucyna Myszka-Strychalska

Sekretarz - dr Anna Mazurowska